

Žiadateľ:

Kontakt:

Obecný úrad Kordíky
Kordíky č. 59
976 34

VEC:

v Kordíkoch dňa:

ŽIADOSŤ O DODATOČNÉ POVOLENIE STAVBY PODĽA § 88A ZÁKONA Č. 50/1976 ZB. O ÚZEMNOM PLÁNOVANÍ A STAVEBNOM PORIADKU (STAVEBNÝ ZÁKON) A § 8,9 VYHLÁŠKY Č. 453/2000 Z.Z. MINISTERSTVA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY, KTOROU SA VYKONÁVAJÚ NIEKTORÉ USTANOVENIA STAVEBNÉHO ZÁKONA, V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

NA STAVBU:

* (názov stavby uviesť podľa PD a územného rozhodnutia)

--

1. STAVEBNÍK

Meno a priezvisko

Obchodný názov:

Adresa / Sídlo:

tel. Fax: e – mail:

v zastúpení :

Meno a priezvisko

Obchodný názov:

Adresa/ Sídlo:

tel. Fax: e – mail:

--

--

2. ÚDAJE O STAVBE

Stavebník požaduje, aby bolo vydané stavebné povolenie pre stavbu v súlade s § 58 a nasl. Zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a noviel

2.1 OZNAČENIE STAVBY:

názov stavby

2.2 MIESTO STAVBY:

Ulica, miestna časť

umiestnená na pozemku parcelné číslo (uviesť podľa katastr.mapy)

v katastrálnom území (uviesť podľa stav. povolenia)

Preukázanie vlastníctva, alebo iného právneho vzťahu k pozemku (LV...)

2.3 ROZSAH STAVBY:

Členenie stavby na stavebné objekty:
(uviesť stav. objekty stavby podľa PD, napr. - SO 01....)

prevádzkové súbory stavby
(uviesť prev. súbory podľa PD, napr. - PS 01....)

2.4 TERMÍNY STAVBY:

Začatie stavby:
Ukončenie stavby:

3. ÚDAJE O DOKUMENTÁCII

Projektovú dokumentáciu stavby vypracoval: (hlavný projektant, generálny projektant..)

--

4. ÚČASTNÍCI STAVEBNÉHO KONANIA

Mená a adresy účastníkov stavebného konania, ktorí sú stavebníkovi známi (vlastníci susedných nehnuteľností) – pri väčšom počte účastníkov priložiť samostatný zoznam

5. SPÔSOB USKUTOČŇOVANIA STAVBY

Stavba bude uskutočňovaná:

Meno a adresa osoby oprávnenej/kvalifikovanej na odborné vedenie uskutočňovania stavieb:
a). svojpomocne:

Názov, sídlo a IČO spoločnosti, ktorá uskutoční stavbu:
b). dodávateľsky:

6. TECHNICKÉ ÚDAJE O STAVBE

Jednoduchý popis stavebno-technického riešenia stavby, nároky na dopravu, inžinierske siete a pod., popis budúcej prevádzky stavby, zhodnotenie vplyvu stavby na životné prostredie

.....
vlastnoručný podpis stavebníka/ov
(u právnickej osoby meno a priezvisko oprávnenej osoby a pečiatka)

Poznámka:

- Pri líniových stavbách a stavbách mimoriadne rozsiahlych s veľkým počtom účastníkov konania stavebný úrad môže určiť počet vyhotovení podkladov (prípadne aj ich členenie) uvedených v bode 1 až 7, ktoré sú nevyhnutné pre rokovanie najmä s dotknutými orgánmi štátnej správy a obcí.
- Pri stavbe s neobvyklou technológiou, pri ktorej má byť použitý neobvyklý spôsob stavania alebo konštrukčného riešenia alebo pri ktorej sa má inštalovať ojedinelé technické zariadenie, ktoré nie je porovnateľné s inými už vyskúšanými zariadeniami, a pri ktorej sa nemôžu vopred spoľahlivo určiť negatívne účinky prevádzky stavby na životné prostredie, stavebník musí žiadosť o stavebné povolenie doložiť posudkom špecializovaného pracoviska, vysokej školy alebo súdneho znalca.
- Pri jednoduchých stavbách a dočasných stavbách zariadenia staveniska stavebný úrad v jednotlivých prípadoch môže určený rozsah a obsah dokumentácie primerane obmedziť.

K žiadosti na vydanie stavebného povolenia stavebník pripojí:

1. Doklady, ktorými stavebník preukáže vlastnícke alebo iné právo k pozemkom a stavbám, na ktorých sa stavba uskutoční, ak o stavebné povolenie žiada nájomca, pripojí písomnú dohodu s vlastníkom stavby – LV nie je povinným dokladom.
Písomnú dohodu s vlastníkom pozemku alebo stavby predloží aj právnická/fyzická osoba, ktorá bude stavbu uskutočňovať ak žiada o povolenie dočasnej stavby.
2. Projektová dokumentácia stavby v dvoch vyhotoveniach.
PD stavby musí byť vyhotovená oprávnenou osobou, v prípade žiadosti o stavebné povolenie podľa § 45 ods. 6 písm. a) stavebného zákona (projekt jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb) postačí dokumentácia vypracovaná kvalifikovanou osobou – osobou s príslušným odborným vzdelaním. Rozsah projektu stanovuje § 9 vyhlášky č. 453/2000 Z.z.
3. Doklady o rokovaníach s orgánmi štátnej správy a účastníkmi stavebného konania, pokiaľ boli vykonané pred podaním žiadosti, stanoviská, súhlasy, prípadne rozhodnutia dotknutých orgánov štátnej správy, ak ich určujú osobitné predpisy (napr.: ochrana poľnohospodárskeho pôdneho fondu, lesného pôdneho fondu, ochrana ovzdušia, posudzovanie vplyvov stavby na životné prostredie, ochrana prírody a pod.)
4. Právoplatné územné rozhodnutie.
5. Písomné prehlásenie odborne spôsobilej osoby / oprávnenej osoby, že bude na stavbe vykonávať odborné vedenie uskutočňovania stavby (pri uskutočňovaní stavby svojpomocne)
6. Písomné splnomocnenie na zastupovanie stavebníka.
7. Pri jadrovej stavbe – súhlas Úradu jadrového dozoru.
8. Kópia všeobecného záväzného nariadenia o schválení územného plánu zóny (ak sa nevyžaduje územné rozhodnutie)
9. Doklad o zaplatení správneho poplatku v zmysle zákona č. 145/95 Zb. o správnych poplatkoch - položka 61 – dvojnásobok sadzby určenej v príslušnej položke č. 60.